



# Pengisian dan Pelaporan SIMPEL PPA

Oleh:

Direktorat Pengendalian Pencemaran Air  
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

The Papandayan Hotel – Bandung, 27 Juni 2023



# Aplikasi SIMPEL PPA (Pengendalian Pencemaran Air)

- Aplikasi SIMPEL Pengendalian Pencemaran Air atau PPA adalah perangkat lunak yang digunakan oleh Sub Bidang Pengendalian Sumber Pencemaran Air untuk melakukan pelaporan data swapantau air limbah secara online dan menghasilkan database yang akurat.
- Tujuan pengoperasian aplikasi SIMPEL PPA yaitu untuk menggantikan pelaporan manual (*hard copy*) menjadi online dan sebagai database yang akurat terkait dengan profile industri, Izin/Persetujuan Teknis Pembuangan Air Limbah yang dimiliki, titik penataan, titik pantau, parameter wajib pantau serta bakumutu yang diacu, pelaporan data swapantau bulanan dan harian, serta ketentuan teknis.




- Aplikasi ini berbasis web sehingga dapat diakses dari mana saja selama ada koneksi internet dan bisa diakses oleh perusahaan yang telah memiliki akun SIMPEL. Untuk bisa mengakses maka diperlukan media yang disebut browser (penampilan halaman aplikasi web).
- Contoh browser yang dapat digunakan untuk mengakses aplikasi SIMPEL PPA adalah Mozilla Firefox, dan Google Chrome, tetapi browser yang direkomendasikan adalah Google Chrome
- Aplikasi SIMPEL PPA dapat diakses melalui link dibawah ini:

<http://simpler.menlhk.go.id>



## Halaman Login

- Untuk masuk kehalaman SIMPEL silahkan klik link dibawah ini :  
<http://Simpel.menlhk.go.id>
- Setelah memasukkan link tersebut maka tampilan halaman simpel seperti gambar disamping.
- Selanjutnya masukan **username** dan **password**, lalu klik **Login**



# SIMPEL

SISTEM INFORMASI PELAPORAN ELEKTRONIK LINGKUNGAN HIDUP

ujicoba1

.....

REGISTRASI PENGHASIL LIMBAH LOGIN

JIKA LUPA PASSWORD KLIK DISINI

OR

TELUSURI TANDA TERIMA ELEKTRONIK (TTE)

LACAK REGISTRASI AKUN

Pertanyaan Umum

PANDUAN SIMPEL

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
Copyright © 2016 - 2018. Hak Cipta Dilindungi.  
Browser yang direkomendasikan: Mozilla Firefox, Chrome  
Anda menggunakan browser Chrome 101

# Halaman Utama SIMPEL

- Setelah masuk halaman simpel maka tampilan seperti gambar disamping (1)
- Selanjutnya klik tombol hijau **“Saya Mengerti”**
- Lalu klik tombol berwarna **hijau PPA (Pengendalian Pencemaran Air)**

The image displays two screenshots of the SIMPEL web application interface. The top screenshot shows a notification for "HARI LINGKUNGAN HIDUP 2022" with a green "Saya Mengerti" button. The bottom screenshot shows the main dashboard with a sidebar menu and a notification for "HARI LINGKUNGAN HIDUP 2022".

**Top Screenshot:**

- Header: HOME > BERANDA, ANDA LOGIN SEBAGAI : PERUSAHAAN
- Logo: GUNAS PT. BORNEO MAKMUR LESTARI
- User: UJICOB12 sekretariatproper@gmail.com
- Section: BERANDA
- Section: PELAPORAN
- Notification: 03-06-2022 HARI LINGKUNGAN HIDUP 2022
- Text: Bapak/Ibu yang kami hormati  
Semoga dalam kondisi sehat dan dalam lindungan Tuhan YME.  
Dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tahun 2022 (HLH 2022), Pemerintah Indonesia telah menetapkan Tema Nasional yaitu "Satu Bumi Untuk Masa Depan".  
Tema ini mengajak untuk fokus mengajak seluruh masyarakat untuk hidup secara berkelanjutan dan harmonis dengan alam serta menekankan pada aksi yang transformatif.
- Button: Saya Mengerti

**Bottom Screenshot:**

- Header: HOME > BERANDA, ANDA LOGIN SEBAGAI : PERUSAHAAN
- Logo: GUNAS PT. BORNEO MAKMUR LESTARI
- User: UJICOB12 sekretariatproper@gmail.com
- Section: BERANDA
- Section: PELAPORAN
- Buttons: LAPORAN (RKL/RPL - UKL/UPL), SIRAJA (PENGELOLAAN LIMBAH B3), P P U (PENGENDALIAN PENCEMARAN UDARA), P P A (PENGENDALIAN PENCEMARAN AIR)
- Section: PENGUMUMAN
- Notification: 03-06-2022 HARI LINGKUNGAN HIDUP 2022
- Text: Bapak/Ibu yang kami hormati  
Semoga dalam kondisi sehat dan dalam lindungan Tuhan YME.  
Dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tahun 2022 (HLH 2022), Pemerintah Indonesia telah menetapkan Tema Nasional yaitu "Satu Bumi Untuk Masa Depan".  
Tema ini mengajak untuk fokus mengajak seluruh masyarakat untuk hidup secara berkelanjutan dan

PT. Uji Coba

### PROFILE INDUSTRI

<b>NAMA PERUSAHAAN *</b>	PT. Uji Coba
<b>ALAMAT LENGKAP *</b>	Jl. Uji Coba
<b>SEKTOR *</b>	AGROINDUSTRI
<b>JENIS INDUSTRI *</b>	Agar-agar
<b>PROVINSI *</b>	DKI JAKARTA
<b>KABUPATEN/KOTA *</b>	KOTA JAKARTA SELATAN
<b>KECAMATAN *</b>	KEBAYORAN LAMA
<b>KELURAHAN/DESA *</b>	Uji Coba
<b>KODE POS *</b>	12121
<b>TELPON *</b>	021 123456
<b>FAX</b>	021 123456

PT. Uji Coba

### TITIK KOORDINAT PERUSAHAAN

<b>LATITUDE *</b>	-7.60027
<b>LONGITUDE *</b>	101.961

**KETERANGAN!**  
 Kolom Lintang(Latitude) dan Bujur(Longitude) di isi dengan Format Desimal, bila format dalam bentuk DMS (Degree, Minutes, Seconds) Silahkan Konversi terlebih dahulu ke format desimal. Link Untuk Konversi DMS ke desimal di [http://www.onlineconversion.com/map\\_decimaldegrees.htm](http://www.onlineconversion.com/map_decimaldegrees.htm) , Untuk Lintang Selatan tambahkan angka minus (-) di depan angka.Silahkan lengkapi perizinan Air Limbah dan segera kirim ke Validator.

# Profil Perusahaan

- Setelah klik tombol **Hijau** —> **PPA (Pengendalian Pencemaran Air)** maka tampilan seperti gambar disamping
- Isi kolom isian profil perusahaan, tanda bintang berwarna Merah (\*) wajib diisi
- Pada bagian **Titik Koordinat Perusahaan** untuk *Latitude* dan *Longitude* diisi dengan format desimal, bila format dalam bentuk DMS (Degree, Minute, Second) silahkan konversi terlebih dahulu dengan klik link yang tertera pada kotak keterangan berwarna **Hijau** seperti gambar di samping.
- Klik link berikut dibawah ini:  
[http://www.onlineconversion.com/map\\_decimaldegrees.htm](http://www.onlineconversion.com/map_decimaldegrees.htm)

PT. Uji Coba

PUSAT

NAMA BADAN AIR  
PENERIMA AIR LIMBAH

DAS (Daerah Aliran  
Sungai/Laut)

DOKUMEN  
LINGKUNGAN \*

KEPESERTAAN PROPER  
(THN)

KATEGORI PROPER \*

SCAN DOKUMEN  
LINGKUNGAN/IZIN  
LINGKUNGAN (YANG  
MENCAKUP  
PENGESEHAN &  
MATRIKS RKL/RPL) \*  
(MAKSIMAL 2 MB)

Download file Select file

INFORMASI INDUSTRI WAJIB SPARING

MENGGUNAKAN  
SPARING

CONTACT PERSON

NAMA \*

TELPON/HP \*

EMAIL \*

PIMPINAN

NAMA \*

JABATAN \*

ALAMAT \*

EMAIL \*

TELPON \*

HP \*

SCAN LEGAL \*  
(SIUP/AKTA  
PENDIRIAN/LAINNYA,  
MAKSIMAL 2 MB)

SCAN KTP PELAPOR\*  
(MAKSIMAL 2 MB)

Download file Select file

Download file Select file

SIMPAN

2019 © PT. Uji Coba

# Profil Perusahaan

- Selanjutnya pada isian profil perusahaan, pada kolom Scan Dokumen Lingkungan, Scan Legal dan Scan KTP Pelapor wajib diisi, upload dokumen berupa file Pdf dengan **maksimum size 2 MB**
- **Scan Dokumen Lingkungan** —> dokumen berisi izin lingkungan yang mencakup pengesahan dan matrik RKL/RPL
- **Scan Legal** —> dokumen berisi SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) atau akta pendirian perusahaan
- **Scan KTP Pelapor** —> dokumen berisi scan KTP pelapor (petugas atau admin SIMPEL PPA)
- Selanjutnya klik tombol berwarna **Biru** —> **SIMPAN**

IZIN TITIK PENAATAN TITIK PANTAU DATA HARIAN HASIL VALIDASI

Lihat 10 Data per Halaman Search:

No	Jenis Izin	No Izin	Penerbit Izin	Tanggal Terbit Izin	Masa Berlaku	Tanggal Update	File	Action
Maaf - Tidak ada data yang ditemukan								

Tidak ada data tersedia Sebelumnya Selanjutnya

[+ Buat Izin Baru](#) [Isi Titik Penaatan →](#)

[+ Buat Izin Baru](#) [Isi Titik Penaatan →](#)

**JENIS IZIN\***

**ISI UNTUK JENIS IZIN LAINNYA**

**INSTANSI PENERBIT\***

**NOMOR IZIN\***

**TANGGAL TERBIT IZIN\***

**MASA BERLAKU\***

**Status\***

**SCAN IZIN (MAKS. 10MB)\***

[SIMPAN](#) [RESET](#)

# Perizinan

- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol perizinan pada kolom sebelah kiri
- Klik tombol berwarna Hijau → Buat Izin Baru
- Maka tampilan seperti gambar disamping (2)
- Selanjutnya perusahaan dapat mengisi isian dokumen izin sesuai dengan Izin/Persetujuan Teknis yang dimiliki oleh perusahaan
- Untuk masa berlaku sesuai dengan permenLHK 5 tahun 2021 maka perusahaan dapat mengisi 10 tahun setelah terbit Izin/Persetujuan Teknis yang dimiliki
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru → SIMPAN



[+ Buat Izin Baru](#) [Isi Titik Penaatan →](#)

**JENIS IZIN\***

**ISI UNTUK JENIS IZIN LAINNYA**

**INSTANSI PENERBIT\***

**NOMOR IZIN\***

**TANGGAL TERBIT IZIN\***

**MASA BERLAKU\***

**Status\***

**SCAN IZIN (MAKS. 10MB)\***

**DOK. KAJIAN LA\***

\* Untuk masa berlaku sesuai dengan permenLHK 5 tahun 2021 maka perusahaan dapat mengisi 10 tahun setelah terbit Izin/Persetujuan Teknis yang dimiliki

# Perizinan

- Jika perusahaan memiliki Izin/Persetujuan Teknis Pemanfaatan Air Limbah Land Aplikasi, maka tampilan form isian seperti gambar disamping
- Dokumen lampiran pendukung berisi dokumen Izin/Persetujuan Teknis Pemanfaatan Air Limbah Land Aplikasi yang dimiliki Perusahaan dan dokumen kajian land aplikasi
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru → **SIMPAN**

# Perizinan

- Jika perusahaan memilih jenis izin —> Tidak Wajib Izin maka tampilan seperti gambar disamping
- Tidak Wajib Izin hanya untuk perusahaan yang berada dalam kawasan industri yang air limbahnya dikelola oleh pihak kawasan industri, tidak menghasilkan air limbah (Close System), air limbahnya digunakan kembali (Recycle) atau dikelola oleh pihak ke 3 berizin
- Dokumen lampiran pendukung disesuaikan dengan petunjuk pada kolom berwarna **Kuning** —> **Keterangan Upload File**
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru —> **SIMPAN**

[+ Buat Izin Baru](#) [Isi Titik Penaatan →](#)

**JENIS IZIN\*** Tidak Wajib Izin

**KETENTUAN TIDAK WAJIB IZIN\*** Perusahaan yang tidak menghasilkan air limbah

**LAMPIRAN PENDUKUNG\***  [Select file](#)

**Keterangan Upload File!**

1. Perusahaan yang tidak menghasilkan air limbah : DIAGRAM ALIR PROSES PRODUKSI KEGIATAN PENDUKUNG.
2. Perusahaan yang tidak membuang air limbah (100% CLOSE SYSTEM) : DIAGRAM ALIR PROSES PRODUKSI NERACA AIR.
3. Perusahaan yang memiliki air limbah menyerahkan kepada pihak ke III berizin : KONTRAK KERJASAMA PENGOLAHAN LIMBAH NERACA AIR.

[SIMPAN](#) [RESET](#)

\* Untuk masa berlaku sesuai dengan permenLHK 5 tahun 2021 maka perusahaan dapat mengisi 10 tahun setelah terbit Izin/Persetujuan Teknis yang dimiliki

IZIN TITIK PENAATAN TITIK PANTAU DATA HARIAN HASIL VALIDASI

Lihat 10 Data per Halaman Search:

No	No Izin	Nama Titik	Jenis	Periode	Latitude	Longitude	Action
Maaf - Tidak ada data yang ditemukan							

Tidak ada data tersedia Sebelumnya Selanjutnya

← Isi Daftar Izin
Isi Titik Pantau →

+ Buat Titik Penaatan

+ Buat Titik Penaatan

**IZIN \***

**NAMA TITIK \***

**LATITUDE \***  **LONGITUDE \***  Buka Peta

**Badan Air Penerima Limbah**  **Daerah Aliran Sungai (DAS)**

**KETERANGAN!**  
 KOLOM LINTANG(LATITUDE) DAN BUJUR(LONGITUDE) DI ISI DENGAN FORMAT DESIMAL, BILA FORMAT DALAM BENTUK DMS (DEGREE, MINUTES, SECONDS) SILAHKAN KONVERSI TERLEBIH DAHULU KE FORMAT DESIMAL.  
 LINK UNTUK KONVERSI DMS KE DESIMAL DI [HTTP://WWW.ONLINECONVERSION.COM/MAP\\_DECIMALDEGREES.HTM](http://www.onlineconversion.com/map_decimaldegrees.htm) UNTUK LINTANG SELATAN TAMBAHKAN ANGKA MINUS (-) DI DEPAN ANGKA.

**JENIS \***

**KETERANGAN!**  
 1. TITIK PANTAU BIASANYA BERLOKASI DI BADAN AIR (SUNGAI, DANAU, LAUT).  
 2. TITIK PANTAU DIISI APABILA TERCANTUM DALAM IZIN LINGKUNGAN/IPLC.  
 3. SUMUR PANTAU KUALITAS TANAH (LAND APLIKASI) MASUK DALAM KATEGORI TITIK PENAATAN.  
 4. SUMUR INJEKSI (DISPOSAL) PADA KEGIATAN MINYAK & GAS BUMI MASUK KATEGORI TITIK PENAATAN.  
 5. OUTLET IPAL & SALURAN PEMBUANGAN AIR LIMBAH YANG MENUJU KE BADAN AIR MASUK KATEGORI TITIK PENAATAN.

**PERIODE PEMANTAUAN \***

Atur Parameter

**PENTING!** SETIAP PERUSAHAAN WAJIB INPUT **DEBIT AIR LIMBAH/BULAN** DAN PRODUKSI/BLN SESUAI DENGAN PERUNDANG-UNDANGAN & PERATURAN LINGKUNGAN HIDUP YANG BERLAKU.

No	Parameter	Satuan	Bakumutu	Satuan Beban	Bakumutu Beban	☰
Belum ada data						

Simpan
Reset

# Titik Penaatan

- Selanjutnya untuk menginput titik penaatan perusahaan dapat klik tombol berwarna Hijau → Buat Titik Penaatan
- Maka tampilan seperti pada gambar disamping (2)
- Perusahaan wajib mengisi seluruh kolom isian titik penaatan yang disesuaikan dengan kewajiban pemantauan yang terlampir dalam dokumen Izin/Persetujuan Teknis yang dimiliki oleh perusahaan
- Pada bagian atur parameter, debit air limbah dengan satuan m<sup>3</sup>/bulan wajib diinput, jika tidak diinput maka data inputan tidak dapat disimpan
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru → SIMPAN

## Parameter

Show 10 entries

Search:

No	Parameter	Satuan	Pilih
1	Suhu	°C	<input type="checkbox"/>
2	pH		<input checked="" type="checkbox"/>
3	BOD	mg/l	<input checked="" type="checkbox"/>
4	COD	mg/l	<input checked="" type="checkbox"/>
5	TSS	mg/l	<input checked="" type="checkbox"/>
6	TDS	mg/l	<input type="checkbox"/>
7	Pb (Timbal)	mg/l	<input type="checkbox"/>
8	Sulfida (H2S)	mg/l	<input type="checkbox"/>
9	Nitrogen Total ( sebagai N )	mg/l	<input type="checkbox"/>

Selesai

Tutup

# Titik Penaatan

- Selanjutnya untuk mengatur parameter maka akan muncul kolom seperti gambar disamping (1), beri tanda centang pada kolom "pilih", jika sudah memilih parameter sesuai dengan kewajiban pemantauan yang terlampir dalam izin maka selanjutnya klik tombol berwarna Biru → simpan
- Maka tampilan tabel seperti gambar disamping (2), setiap kolom isian bakumutu wajib diisi (d disesuaikan dengan acuan bakumutu yang diwajibkan)
- Perlu diperhatikan untuk angka bakumutu Debit Air Limbah diisi sesuai dengan ketentuan yang terlampir dalam Izin/Persetujuan Teknis yang dimiliki perusahaan, jika yang diatur dalam izin debit maksimum dengan satuan m<sup>3</sup>/hari maka pada titik penaatan diberi tanda strip (-) jika yang diatur dalam izin debit maksimum dengan satuan m<sup>3</sup>/bulan maka angka disesuaikan dengan yang terlampir dalam izin
- Untuk satuan beban diatur jika didalam izin/persetujuan teknis yang dimiliki diwajibkan menghitung beban pencemaran, jika tidak diwajibkan maka tidak perlu diisi
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru → SIMPAN

Pada bagian titik penaatan wajib menginput data Debit Air Limbah dengan satuan m<sup>3</sup>/Bulan, jika tidak maka data isian titik penaatan tidak dapat disimpan

Atur Parameter

**PENTING!** SETIAP PERUSAHAAN WAJIB INPUT DEBIT AIR LIMBAH/BULAN DAN PRODUKSI/BLN SESUAI DENGAN PERUNDANG-UNDANGAN & PERATURAN LINGKUNGAN HIDUP YANG BERLAKU.

No	Parameter	Satuan	Bakumutu	Satuan Beban	Bakumutu Beban	
1	pH		6 9			✘
2	BOD	mg/l	30	PILIH SATUAN BEBAN	0	✘
3	COD	mg/l	100	PILIH SATUAN BEBAN	0	✘
4	TSS	mg/l	30	PILIH SATUAN BEBAN	0	✘
5	Debit Air Limbah/Bulan	m <sup>3</sup> /bulan	-	PILIH SATUAN BEBAN	0	✘

Simpan Batal

IZIN TITIK PENAATAN TITIK PANTAU DATA HARIAN HASIL VALIDASI

Lihat 10 Data per Halaman Search:

No	No Izin	Nama Titik	Jenis	Periode	Badan Air	Matrik UKL-UPL	File	Action
Maaf - Tidak ada data yang ditemukan								

Tidak ada data tersedia Sebelumnya Selanjutnya

[← Isi Titik Penaatan](#) [Isi Data Harian →](#)

[+ Buat Titik Pantau](#)

[+ Buat Titik Pantau](#)

**KETERANGAN!**  
 1. TITIK PANTAU BIASANYA BERLOKASI DI BADAN AIR (SUNGAI, DANAU, LAUT).  
 2. TITIK PANTAU DIISI APABILA TERCANTUM DALAM IZIN LINGKUNGAN/IPLC.

**PERSETUJUAN LINGKUNGAN/PERSETUJUAN TEKNIS\***  
 Pilih 1 Izin

**NAMA TITIK \***

**LATITUDE \*** **LONGITUDE \*** [Buka Peta](#)

**Badan Air Penerima Limbah** **Daerah Aliran Sungai (DAS)**  
 - PILIH -

**KETERANGAN!**  
 KOLOM LINTANG(LATITUDE) DAN BUJUR(LONGITUDE) DI ISI DENGAN FORMAT DESIMAL, BILA FORMAT DALAM BENTUK DMS (DEGREE, MINUTES, SECONDS) SILAHKAN KONVERSI TERLEBIH DAHULU KE FORMAT DESIMAL.  
 LINK UNTUK KONVERSI DMS KE DESIMAL DI [HTTP://WWW.ONLINECONVERSION.COM/MAP\\_DECIMALDEGREES.HTM](http://www.onlineconversion.com/map_decimaldegrees.htm) , UNTUK LINTANG SELATAN TAMBAHKAN ANGKA MINUS (-) DI DEPAN ANGKA.

**JENIS \***  
 Titik Pantau

**PERIODE PEMANTAUAN\***  
 Tahunan

**MATRIK UKL-UPL\***  
 [Select file](#)

[Atur Parameter](#)

No	Parameter	Satuan	Bakumutu	Satuan Beban	Bakumutu Beban	☰
Belum ada data						

[Simpan](#) [Reset](#)

# Titik Pantau

- Pada kolom titik pantau diisi jika diwajibkan memantau badan air (Upstream dan Downstream) atau wajib memantau inlet, jika tidak maka tidak perlu menginput titik pantau
- Tampilan seperti gambar disamping (1), klik tombol berwarna Hijau → buat titik pantau
- Pengisian kolom isian titik pantau sama seperti saat menginput titik penaatan
- Perlu diperhatikan pada kolom titik pantau perusahaan wajib mengupload scan dokumen matrik UKL-UPL
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru → SIMPAN

Lihat 10 Data per Halaman Search:

No	No Izin	Nama Titik	Action
Maaf - Tidak ada data yang ditemukan			

Tidak ada data tersedia Sebelumnya Selanjutnya

← Isi Titik Pantau
Kirim ke Validator →

+ Buat Titik Penaatan Harian

+ Buat Titik Penaatan Harian

**IZIN \***

**TITIK PENAATAN \***

Atur Parameter

No	Parameter	Satuan	Bakumutu	Satuan Beban	Bakumutu Beban	
1	Debit Air Limbah	m <sup>3</sup> /hari	<input type="text" value="123"/>	PILIH SATUAN BEBAN	<input type="text" value="0"/>	✕
2	pH		<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/>			✕




Simpan
Reset

# Data Harian

- Pada kolom data harian tampilan seperti pada gambar disamping (1), klik tombol berwarna Hijau — > buat titik penaaatan harian
- Pengisian kolom isian data harian seperti gambar disamping —> pilih izin lalu pilih titik penaaatan
- selanjutnya atur parameter sesuai dengan kewajiban pantau harian
- Untuk debit air limbah yang diinput dengan satuan m3/hari
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna Biru —> SIMPAN

IZIN TITIK PENAATAN TITIK PANTAU **DATA HARIAN** HASIL VALIDASI

Lihat 10 Data per Halaman Search:

No	No Izin	Nama Titik	Action
1	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	  

Halaman 1 dari 1 Halaman Sebelumnya 1 Selanjutnya

[← Isi Titik Pantau](#) [Kirim ke Validator →](#)

[+ Buat Titik Penaatan Harian](#)

Keterangan perubahan data Perizinan! ✕

Tulis keterangan mengenai perubahan atau perbaikan data (min. 100 karakter). Klik **KIRIM** untuk mengirim Data Ke Validator.

BATAL
KIRIM

# Kirim ke Validator

- Jika perusahaan sudah menginput data harian maka tampilan seperti gambar disamping
- Selanjutnya klik tombol berwarna **Biru** —> **Kirim ke Validator**
- Isi kolom isian keterangan pengajuan validasi dengan minimal 100 karakter
- Selanjutnya perusahaan dapat klik tombol berwarna **Biru** —> **KIRIM**





# Menu Laporan Bulanan

- Setelah klik tombol pensil berwarna Kuning maka tampilan seperti pada gambar disamping (1)
- Upload scan file SHU (Sertifikat Hasil Uji) pada kolom **File SHU**
- Isi **Tanggal Pengukuran** —> diisi sesuai dengan tanggal sampling yang terlampir dalam file SHU
- Kolom Keterangan Pemantauan —> diisi jika tidak menghasilkan air limbah (close system) atau tidak membuang air limbah pada bulan tersebut dengan melampirkan bukti surat pernyataan dari perusahaan dan surat pernyataan dari DLH setempat atau berita acara dari DLH setempat

Laporan 2022 - Bulanan 1

No Izin : 123/DLH/IPAL/2022  
Titik Penaatan : Outlet WWTP

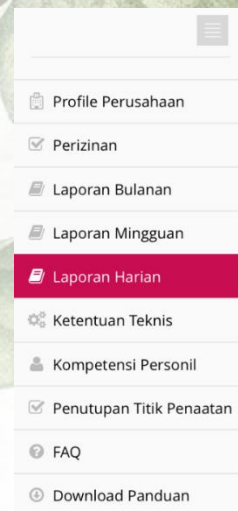
No	Kualitas Air Limbah	Januari	Baku Mutu	Satuan
	File SHU	<input type="text" value="Select file"/>		
	Tanggal Pengukuran	<input type="text" value=""/>		
	(File) Keterangan Pemantauan	<input type="text" value="Select file"/> <b>Unggah file ketika kondisi TIDAK membuang air limbah. Dengan mengunggah file maka Nilai Parameter TIDAK DIPERLUKAN.</b>		
1	Debit Air Limbah/Bulan	<input type="text" value=""/>	-	m <sup>3</sup> /bulan

Satuan : mg/l



# Menu Laporan Harian

- Setelah menginput laporan bulanan, maka perusahaan dapat mengisi laporan harian dengan klik tombol laporan harian pada kolom sebelah kiri, maka tampilan seperti pada gambar disamping
- Selanjutnya perusahaan dapat mendownload template laporan harian dengan klik tombol “**DISINI**” yang berwarna **Biru**
- Tampilan template excel seperti gambar disamping (2), untuk pengisian pada template mohon perhatikan kolom pemberitahuan berwarna Merah



FORM DATA DOKUMEN

**PENTING**

1. Data Laporan Harian diunggah (Upload) Per Bulan Per Parameter.
2. Data Laporan Harian yang diunggah (Upload) adalah Data Perhari.
3. Pada kondisi **TIDAK ADA** air limbah, **WAJIB** Upload **dokumen atau bukti pendukung tidak ada limbah** dan **TETAP** Upload Data Laporan Harian (dengan format data tertentu)
4. Pada kondisi **TIDAK ADA** air limbah maka **nilai pH harian ditulis -1**, sedangkan **nilai Debit (atau parameter harian lain) ditulis 0**.
5. Didalam File Excel, data **Tanggal** ditulis sebagai **TEKS** dengan tanda baca **apostrof ( ' )**, contoh **'2020-06-25**, jika format (yyyy-mm-dd) tidak sesuai maka data tidak terbaca oleh sistem.
6. Didalam File Excel, tanda **Desimal** pada data nilai parameter adalah **TITIK (.)**, contoh **7.65**, jika format tidak sesuai maka data menjadi salah.
7. File (dalam format Excel) Laporan Harian Dapat Didownload **DISINI**

DATA HARIAN \* --PILIH--

An Excel spreadsheet template for daily reports. The date is set to '2022-01-01'. The columns are labeled 'TANGGAL (YYYY-MM-DD)' and 'NILAI KONSENTRASI'. The data is as follows:

TANGGAL (YYYY-MM-DD)	NILAI KONSENTRASI
2022-01-01	6.6
2022-01-02	7.5
2022-01-03	8
2022-01-04	7.7
2022-01-05	-1
2022-01-06	-1
2022-01-07	8.5
2022-01-08	7
2022-01-09	6.8
2022-01-10	7.6
2022-01-11	7
2022-01-12	-1

# Menu Laporan Harian

- Selanjutnya jika sudah mengisi template excel, silahkan pilih data harian seperti pada gambar disamping (1)
- Maka tampilan seperti gambar disamping (2)
- Upload template laporan harian sesuai dengan parameter yang akan dilaporkan, lalu klik tombol berwarna Biru → Simpan Data Harian
- Mohon diperhatikan jika pada tanggal tertentu tidak membuang air limbahnya maka perusahaan dapat mengupload scan logbook harian pada kolom berwarna merah lalu pilih bulan dan klik tombol berwarna merah → Simpan Dokumen Pendukung

FORM DATA DOKUMEN

**PENTING**

1. Data Laporan Harian diunggah (Upload) Per Bulan Per Parameter.
2. Data Laporan Harian yang diunggah (Upload) adalah Data Perhari.
3. Pada kondisi **TIDAK ADA** air limbah, **WAJIB** Upload **dokumen atau bukti pendukung tidak ada limbah** dan **TETAP** Upload Data Laporan Harian (dengan format data tertentu)
4. Pada kondisi **TIDAK ADA** air limbah maka **nilai pH harian ditulis -1**, sedangkan **nilai Debit (atau parameter harian lain) ditulis 0**.
5. Didalam File Excel, data **Tanggal** ditulis sebagai **TEKS** dengan tanda baca **apostrof ( ' )**, contoh **'2020-06-25**, jika format (yyyy-mm-dd) tidak sesuai maka data tidak terbaca oleh sistem.
6. Didalam File Excel, tanda **Desimal** pada data nilai parameter adalah **TITIK (.)**, contoh **7.65**, jika format tidak sesuai maka data menjadi salah.
7. File (dalam format Excel) Laporan Harian Dapat Didownload **DISINI**

DATA HARIAN \* --PILIH--

DATA HARIAN \* NO IZIN 123/DLH/IPAL/2022 / TITIK Outlet WWTP

DAFTAR PARAMETER

Debit Air Limbah

BM 123 m<sup>3</sup>/hari Choose File no file selected

pH

BM 6 Choose File no file selected

SIMPAN DATA HARIAN

GUNAKAN BAGIAN INI UNTUK MENGUNGGAH (UPLOAD) DOKUMEN APABILA TIDAK ADA LIMBAH

Klik TAB Dokumen untuk melihat daftar Dokumen yang sudah diunggah

File Pendukung

Choose File no file selected

Bulan

SIMPAN DOKUMEN PENDUKUNG

# Menu Laporan Harian

- Untuk melihat data laporan harian yang sudah tersimpan perusahaan dapat melihat pada kolom **Data** dan untuk melihat data dokumen pendukung yang sudah tersimpan perusahaan dapat melihat pada kolom **Dokumen**
- Untuk melihat tabel data laporan harian yang telah diupload, maka tampilan seperti gambar disamping (1)
- Untuk melihat dokumen pendukung yang telah diupload, maka tampilan seperti gambar disamping (2)

FORM DATA DOKUMEN

DATA HARIAN \* NO IZIN 123/DLH/IPAL/2022 / TITIK Outlet WWTP

PARAMETER SEMUA PARAMETER

PERIODE 2022-01-01 S/D 2022-01-31 CARI

HAPUS SEMUA DATA  
DARI TGL: 2022-01-01 S/D 2022-01-31

#	No	Tanggal	No Izin	Nama Titik Penaatan	Parameter	Bakumutu	Nilai
	1	2022-01-01	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	6.6
	2	2022-01-02	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	7.5
	3	2022-01-03	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	8
	4	2022-01-04	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	7.7
	5	2022-01-05	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	-1
	6	2022-01-06	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	-1
	7	2022-01-07	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	8.5
	8	2022-01-08	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	7
	9	2022-01-09	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	6.8
	10	2022-01-10	123/DLH/IPAL/2022	Outlet WWTP	Debit Air Limbah m <sup>3</sup> /hari	123	7.6

FORM DATA DOKUMEN

DATA HARIAN \* NO IZIN 123/DLH/IPAL/2022 / TITIK Outlet WWTP CARI

#	No	Periode	Dokumen
	1	2022-01	DOKUMEN PENDUKUNG

# Ketentuan Teknis

- Pada menu ketentuan teknis perusahaan diminta mengupload dokumen pendukung dengan format pdf atau jpg dengan **maksimum size 10MB**
- Dokumen yang diupload disesuaikan dengan ketentuan yang diminta dengan klik tombol —> **Select File**
- Selanjutnya klik tombol berwarna **Biru** —> **Simpan**

Profile Perusahaan

Perizinan

Laporan Bulanan

Laporan Mingguan

Laporan Harian

**Ketentuan Teknis**

Kompetensi Personil

Penutupan Titik Penaatan

FAQ

Download Panduan

### KETENTUAN TEKNIS

**Info!**  
1. Tipe File Upload Berupa pdf, docx, jpg, png.  
2. Ketentuan Teknis nomor 1 s/d 10 bersifat **WAJIB** dan merupakan bagian **EVALUASI PROPER**

**1. Memenuhi ketentuan teknis saluran pembuangan Air Limbah: melengkapi titik penaatan dengan nama dan titik koordinat**

**2. Memisahkan saluran air limbah dengan limpasan air hujan**

Bukti atau dokumen pendukung:  
Foto saluran air hujan, saluran air limbah dan sebagainya

**3. Membuat saluran air limbah yang kedap air**

Bukti atau dokumen pendukung:  
Foto konstruksi saluran air limbah

**4. Memasang alat pengukur debit (flowmeter)**

Bukti atau dokumen pendukung:  
Foto flowmeter/alat ukur debit

**5. Menggunakan jasa laboratorium terakreditasi KAN dan registrasi KLHK**

**6. Tidak melakukan pengenceran**

Bukti atau dokumen pendukung:  
Denah saluran air limbah, -air hujan, -air pendingin, IPAL

**7. Melakukan identifikasi seluruh jenis Air Limbah yang dihasilkan (limbah proses/air pendingin/Air Limbah drainase/Air Limbah utilitas/limbah domestik, dan lainnya)**

**8. Melakukan identifikasi terhadap sumber Air Limbah, dan cara pengolahannya**

**9. Mencatat bahan baku dan produksi senyatanya harian**

**10. Tidak melakukan by pass air limbah**

Bukti atau dokumen pendukung:  
Neraca air

**11. Memenuhi seluruh ketentuan yang dipersyaratkan dalam sanksi administrasi**

**Ketentuan Teknis tambahan untuk industri sawit yang menerapkan Land Application**

## DATA KOMPETENSI PERSONIL

- Profile Perusahaan
- AMDK
- Perizinan
- Laporan Bulanan
- Laporan Mingguan
- Laporan Harian
- Ketentuan Teknis
- Kompetensi Personil**
- Penutupan Titik Penaatan
- FAQ
- Download Panduan

+ Data Kompetensi Personil

Lihat 10 Data per Halaman

Search:

No	Nama Pegawai	Level	Nomor Sertifikat	Tanggal Awal	Tanggal Berakhir	File	Action
Maaf - Tidak ada data yang ditemukan							

Tidak ada data tersedia

Sebelumnya Selanjutnya

## DATA KOMPETENSI PERSONIL

NAMA PEGAWAI \*

LEVEL \*

NOMOR SERTIFIKAT \*

TANGGAL BERLAKU \*

TANGGAL BERAKHIR \*

LEMBAGA PENERBIT \*

FILE SERTIFIKAT \*

Simpan

BATAL

# Kompetensi Personil

- Pilih menu kompetensi personil yang berada pada kolom sebelah kiri, maka tampilan seperti gambar disamping (1)
- Klik tombol berwarna Hijau —> Data Kompetensi personil, maka tampilan seperti gambar disamping (2)
- Selanjutnya isi kolom isian data kompetensi personil
- Untuk level sesuaikan dengan sertifikat yang dimiliki, lalu upload scan dokumen sertifikat
- Selanjutnya klik tombol berwarna Biru —> Simpan

# Penutupan Titik Penaatan

- Pilih menu Penutupan Titik Penaatan yang berada pada kolom sebelah kiri, maka tampilan seperti gambar disamping (1)
- Klik tombol berwarna Hijau — > Data Permohonan Penutupan, maka tampilan seperti gambar disamping (2)
- Untuk pengajuan penutupan titik penaatan dapat dilihat keterangan pada kolom berwarna biru

**DATA PERMOHONAN PENUTUPAN TITIK PENAATAN**

**Menu Penutupan Titik Penaatan ini dapat digunakan dalam kondisi:**

1. Titik penaatan sudah ditutup/tidak digunakan kembali.
2. Titik penaatan lama berpindah ke lokasi baru (titik koordinat baru).
3. Terdapat perbedaan/perubahan parameter dan/atau baku mutu air limbah terhadap Izin pembuangan limbah cair yang baru.
4. Terdapat perubahan referensi parameter/baku mutu air limbah disebabkan hal-hal tertentu (peraturan baru/lainnya).

**Apabila terjadi salah satu kondisi diatas, maka dapat menyampaikan permohonan penutupan titik penaatan sebagai berikut:**

1. memilih izin dan titik penaatan yang diajukan ditutup (satu titik penaatan/pengajuan)
2. menuliskan alasan penutupan yang relevan.
3. melampirkan dokumen pendukung yang relevan.
4. Kirim pengajuan (klik tombol SIMPAN).

**Lampiran dokumen pendukung pengajuan penutupan titik penaatan:**

1. Berita Acara penutupan titik penaatan (tercantum pihak instansi teknis/penerbit izin).
2. Surat informasi penutupan titik penaatan/perubahan referensi baku mutu dari instansi teknis/penerbit izin.
3. Surat permintaan perubahan referensi baku mutu dan lampiran peraturan dari perusahaan.
4. Informasi pendukung lainnya yang relevan.

[+ Data Permohonan Penutupan](#)

Lihat  Data per Halaman Search:

No	Izin	Titik	Jenis	Periode	Tanggal Penutupan	Status Validasi	Tanggal Validasi	Keterangan Validator	Action
Maaf - Tidak ada data yang ditemukan									

Tidak ada data tersedia [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)



# Penutupan Titik Penaatan

- Selanjutnya jika sudah klik tombol berwarna hijau, maka tampilan seperti gambar disamping
- Klik tombol berwarna Hijau —> Data Permohonan Penutupan, maka tampilan seperti gambar disamping (2)
- Selanjutnya isi kolom isian permohonan penutupan titik penaatan
- Perusahaan wajib melampirkan dokumen pendukung pada lampiran pendukung 1
- Lalu klik tombol berwarna Biru —> Simpan

PERMOHONAN PENUTUPAN TITIK PENATAAN

**IZIN \***

PILIH 1 IZIN

**TITIK PENATAAN \***

PILIH 1 IPAL

**TANGGAL PENUTUPAN \***

**ALASAN PENUTUPAN \***

**LAMPIRAN PENDUKUNG #1 \***

Select file

**LAMPIRAN PENDUKUNG #2**

Select file

Simpan

BATAL



TERIMAKASIH 😊